ПРИНЯТ

на общем собрании работников
МБОУ ДОД «Борисовская
ДЮСШ»

«3» сентября 2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Борисовского района
Белгородской области

«09 » сентября 2013 г. №1230-р

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Борисовская детско – юношеская спортивная
школа »**

**Борисовский район
Белгородская область**

2013

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Борисовская детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей, реализующим дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

Настоящий Устав разработан в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Борисовская детско-юношеская спортивная школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД «Борисовская ДЮСШ».

1.4. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: Россия, Белгородская обл., Борисовский район, пос. Борисовка, ул. Первомайская, 6.

фактический адрес: Россия, Белгородская обл., Борисовский район, пос. Борисовка, ул. Первомайская, 6.

1.5. Государственный статус Учреждения: Тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей. Вид – детско-юношеская спортивная школа

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Борисовского района, от имени которой выступает глава администрации Борисовского района.

1.7. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: бюджетное.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Борисовского района и настоящим

Уставом.

1.10. Основным Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по дзюдо, волейболу, футболу.

1.11. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для становления всесторонне развитой личности, способной к успешной адаптации в современном обществе;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования.
- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 21 года;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается ОГБУЗ «Борисовская центральная районная больница», медицинские услуги проводятся бесплатно.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- 4) установление штатного расписания, подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 9) разработка и принятие устава Учреждения;
- 10) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 11) самостоятельное формирование контингента детей в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 12) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом и лицензией;
- 13) осуществление текущего контроля;
- 14) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.16. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь

и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами и модифицированных дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим составом Учреждения. Расписание занятий (тренировок) составляется администрацией Учреждения по представлению тренера преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Для реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в Учреждении комплектуются группы начальной подготовки (далее НП), учебно-тренировочные группы (далее УТ), группы спортивного совершенствования (далее СС).

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

- на этапах НП - 2-х академических часов;
- на этапах УТ - 4-х академических часов;
- на этапах СС - свыше 4-х академических часов.

Продолжительность академического часа составляет 45 мин. Занятия проводятся по группам. Обучающиеся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.2. Программы реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап при условии выполнении программного материала, контрольно-переводных нормативов, требования медицинского контроля и индивидуальных планов подготовки (для групп спортивного совершенствования).

2.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.4. В Учреждении запрещается применять фармакологические препараты, входящие в список международной антидопинговой комиссии.

2.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, годовым календарным планом и расписаниями занятий.

2.6. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

В рамках реализации дополнительных образовательных программ Учреждение организует круглогодичный образовательный процесс.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

2.7. Комплектование учебных групп всех этапов обучения осуществляется до 1 сентября, групп начальной подготовки 1 года обучения осуществляется до 1 октября. Подача заявлений о приеме обучающихся в Учреждение производится, как правило, до 15 сентября, но может осуществляться в течении всего календарного года.

2.8. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения. Начало занятий в Учреждении должно быть не ранее 8-00 ч, а их окончание не позднее 20-00 ч. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье и каникулы.

2.9. Прием, выпуск, переводы, отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с возрастными ограничениями, установленными санитарными правилами и нормами для Учреждения дополнительного образования обучающихся.

2.11. Минимальный возраст зачисления обучающихся по видам спорта дзюдо, волейбол, футбол 6 - 8 лет.

2.12. При приеме обучающихся раннего возраста для обучения по программам физкультурно-спортивной направленности в Учреждении должны быть соблюдены следующие условия:

- наличие в Учреждении дополнительной образовательной программы, в которой изложена методика физического воспитания обучающихся раннего возраста;

- наличие у тренера преподавателя, привлеченного к работе с обучающимися раннего возраста, свидетельства о прохождении специальных курсов о прохождении квалификации.

2.13. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.

2.14. В группы начальной подготовки зачисляются учащиеся общеобразовательных школ, желающие заниматься спортом и имеющие письменное разрешение врача педиатра. На этом этапе осуществляется

физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на привитие интереса занятиям дзюдо, волейбола и футбола, на разностороннюю физическую подготовку на освоение гигиенических знаний, а также производится выполнение контрольных нормативов для зачисления на учебно-тренировочный этап подготовки. На учебно-тренировочном этапе коллектив учащихся формируется на конкурсной основе из здоровых и практически здоровых юношей и девушек, прошедших необходимую подготовку в течение 1-2-х лет и выполнивших приемные нормативы по общефизической и специальной подготовке. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения обучающимися контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовленности. Из учащихся выполнивших 1 спортивный разряд или разряд кандидатов в мастера спорта, формируются группы спортивного совершенствования.

2.15. Многолетняя спортивная подготовка обучающихся основывается на реализации этапов подготовки в соответствии с таблицей:

Этапы подготовки	Основные задачи этапа	Периоды подготовки
1	2	3
Начальной подготовки	Базовая подготовка и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации	До 2-х лет
Учебно-тренировочный	Специализация и углубленная тренировка в избранном виде спорта	До 4-х лет
Спортивного совершенствования	Совершенствование спортивного мастерства	До 3-х лет

2.16. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки Учреждение использует систему спортивного отбора, включающую в себя:

а) тестирование обучающихся;

б) сдачу контрольных нормативов с целью комплектования учебных групп;

в) просмотр и отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

2.17. Для анализа и корректировки своей деятельности Учреждение использует следующие критерии:

а) на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся, уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;

- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта;
- б) на учебно-тренировочном этапе:
- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки, по избранному виду спорта;

- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов;
- в) на этапе спортивного совершенствования:
- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
- динамика спортивных достижений, результатов выступлений на официальных Региональных и Всероссийских соревнованиях.

2.18. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторско-судейская практика.

2.19. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Наполняемость и проведение учебных часов в группах устанавливается Учреждением с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

в группах НП - 1 года обучения не менее 15 человек	- 6ч
в группах НП - 2 года обучения не менее 14 человек	- 9ч
в группах	УТ:
1 года обучения минимальная наполняемость 12 человек	- 12ч
2 года обучения минимальная наполняемость 12 человек	- 12ч
3 года обучения минимальная наполняемость 10 человек	- 18ч
4 года обучения минимальная наполняемость 10 человек	- 18ч
в группах	СС:
1 года обучения минимальная наполняемость 8 человек	- 24ч
2 года обучения минимальная наполняемость 6 человек	- 28ч
3 года обучения минимальная наполняемость 6 человек	- 28ч

2.20. Общий годовой объем учебно-тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с учебно-тренировочного этапа подготовки свыше 2-х лет, может быть сокращен не более чем на 25%.

2.21. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать 2-х разрядов.

2.22. В целях предупреждения нарушения здоровья у обучающихся в Учреждении, следует предусматривать:

- медицинский контроль за здоровьем детей осуществляют работники учреждения здравоохранения;
- медицинское наблюдение за обучающимися, занимающимися в Учреждении необходимо проводить не реже двух раз в год;
- после перенесенных заболеваний дети допускаются к занятиям спортом только со справками врача;
- дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях.

2.23. Текущий контроль по обучению обучающихся осуществляется по медицинским показаниям и спортивным результатам. Аттестация обучающихся проводится два раза в год в форме сдачи приемных и контрольно-переводных нормативов на начало и конец учебного года.

2.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся на следующий год обучения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу года, оставляются на повторное обучение (но не более 1 раза на каждом году обучения) в группе, того же года обучения или переводятся в группы начальной подготовки. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы текущего года, не допускаются к обучению на следующем этапе многолетней подготовки.

2.25. Отчисление обучающихся допускается только при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия данным видом спорта, за невыполнение учащимися своих обязанностей, после соответствующего решения Педагогического совета, при нарушении настоящего Устава, а также по желанию учащегося прекратить обучение в Учреждении.

2.26. Выпускниками считаются обучающиеся, закончившие учебный этап обучения и выполнившие требования учебной программы.

III. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся образовательных учреждений с 6 до 18 лет и обучающаяся молодежь до 21 года, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Правила приема обучающихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, уставами образовательных учреждений, а также настоящим Типовым положением, определяются учреждением самостоятельно.

3.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется директором на основании:

- поданного заявления родителей о зачислении их ребенка на спортивное отделение;
- копии свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);

- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, разрешающую заниматься данным видом спорта.

3.4. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей с Уставом, лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности, программами дополнительного образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам;
- г) участие в управлении Учреждением;
- д) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- е) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ж) бесплатное пользование спортивным инвентарем, имеющимся в школе;
- з) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- и) перевод в другое учреждение дополнительного образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;
- к) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- л) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- м) участие во всероссийских и иных соревнованиях школьников.

3.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно осваивать образовательную программу;
- в) выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- г) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- д) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации;
- е) совершенствовать спортивное мастерство;
- ж) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- з) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

и) соблюдать спортивный режим, требование безопасности, гигиенические требования;

к) своевременно проходить медицинское обследование, строго соблюдать требования медицинского контроля.

3.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

д) без уважительной причины пропускать тренировочные занятия.

3.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

а) защищать права и законные интересы обучающихся;

б) участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

в) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами спортивных достижений своего ребенка, данных медицинских осмотров;

г) обратиться с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу деятельности Учреждения к руководителю;

3.10. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

а) создание условий для развития и отдыха обучающегося;

б) выполнение настоящего Устава.

в) соблюдать правила внутреннего распорядка организации;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.11. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

3.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (в том числе в случае, если лицо имеет или имело судимость, подвергается или подвергалось уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.13. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которого устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого под роспись с Уставом Учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

3.14. Педагогические работники имеют право на:

- а) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- б) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- в) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- г) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- д) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ;
- е) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления организации;
- ж) прохождение не реже, чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- з) прохождение аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или соответствия занимаемой должности в случае отсутствия квалификационной категории;
- и) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет;
- к) длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- л) иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

3.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

3.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану

и учебным программам и других условий работы в Учреждении. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации.

3.17. Педагогические работники обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой образовательной программы, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

б) проходить один раз в 5 лет аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий), и подтверждения первой или высшей квалификационной категории;

в) соблюдать настоящий Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка работников учреждения;

г) выполнять условия трудового договора, должностные обязанности;

д) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;

е) систематически повышать свой профессиональный уровень;

ж) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к детям не допускается);

з) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

и) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

м) Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.18. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников,

количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициента (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставка) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показателей и условий осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.19. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над детьми.
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза;

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

б) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

в) определение порядка финансирования Учреждения, в том числе формирование и утверждение муниципального задания, выделение субсидий на его выполнение;

г) закрепление за Учреждением объектов права собственности (зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения) в целях обеспечения образовательной деятельности;

д) определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

е) контроль за сохранностью и использованием имущества Учреждения, в том числе согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

з) контроль (анализ) ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

и) принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения;

к) иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.4. Директор Учреждения имеет право:

а) представлять Учреждение без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

б) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

в) распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) утверждать штатное расписание, графики работы и расписания учебных занятий;

д) утверждать должностные инструкции работников;

е) принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

ж) распределять совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку тренеров-преподавателей;

з) уменьшать или увеличивать размеры стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам в зависимости от их вклада в деятельность школы;

и) совместно с заместителями директора контролировать деятельность педагогов путём посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий (осуществлять внутриучрежденческий контроль);

к) осуществлять подготовку и представление публичного отчёта о деятельности Учреждения;

л) объявлять дисциплинарные взыскания работникам.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.5. Директор Учреждения несёт полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

4.6. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий Совет, педагогический совет, методический совет, общее собрание работников Учреждения, родительское собрание, которые действуют на основании Устава.

4.7. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения (далее читать Совет Учреждения).

4.7.1. Структура и порядок формирования Совета Учреждения. Совет Учреждения формируется один раз в два года, в срок до 10 октября из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Учреждения, на основании решения собрания участников образовательного процесса.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родительскую общественность всех видов обучения;
- работников школы;
- обучающихся школы.

Также в состав входит директор Учреждения и представитель Учредителя.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы. Численный состав Совета Учреждения 7 человек. Директор Учреждения и представитель Учредителя являются членами Совета по должности, остальные 5 членов избираются.

Порядок формирования Управляющего Совета:

Формирование Совета Учреждения осуществляется путем выдвижения кандидатов;

- педагогическим Советом от педагогического коллектива (2 представителя);
- общешкольным родительским собранием от родительской общественности (2 представителя);
- из числа обучающихся (1 представитель);
- представитель Учредителя (1 представитель);
- директор Учреждения (1);

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием. Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.7.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- согласование (принятие) локальных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования, оздоровления и воспитания в Учреждении;
- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендаций директора Учреждения по совершенствованию и развитию образовательно-оздоровительного процесса;
- определение путей взаимодействия Учреждения с иными

учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательно-оздоровительного процесса;

- внесение на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения предложений по внесению изменений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

- обеспечение гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

4.7.3. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательно-оздоровительного процесса, оборудования кабинетов необходимой для организации занятий мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения.

Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директору Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

4.7.4. Организация деятельности Совета Учреждения. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, заместитель председателя, секретарь открытым голосованием большинством голосов. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя, директор Учреждения. Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя (в его отсутствие – заместителя председателя), администрации Учреждения или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не

менее 4 его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - положением о Совете Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

4.8.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

4.8.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний органа самоуправления, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

4.8.3. Компетенция педагогического совета:

а) управление педагогической деятельностью, разрабатывает стратегию образовательного процесса;

б) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

в) организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников;

г) принятие решения о переводе и об отчислении (исключении) обучающихся;

д) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

е) решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

ж) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

з) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

и) утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Отличник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

4.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет.

4.9.1. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. В состав методического совета входят: старшие-тренеры преподаватели отделений Учреждения, методист, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, тренеры-преподаватели по видам спорта.

4.9.2. К компетенции методического совета относятся:

а) формирование единой политики по вопросам методики и обучения;
 б) участие в разработке учебных планов, планов работы Учреждения;
 в) корректировка планов и контроль над подготовкой перспективных учащихся Учреждения;

г) анализ результатов образовательной деятельности;

д) утверждение списков сборных команд Учреждения по видам спорта;

е) составление календарного плана спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

ж) проводит первоначальную экспертизу, рабочих программ;

4.9.3. Руководит работой методического совета председатель, который выбирается из членов совета на каждом заседании. Решения принимаются простым большинством голосов участников методического совета, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов совета. Заседания собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9.4. Методический совет имеет право вносить предложения по работе Учреждения и содействовать внедрению в практику данных предложений.

4.9.5. Методический совет несет ответственность за принятые решения перед

педагогическим советом.

4.10. Высшим органом самоуправления является Общее собрание работников.

4.10.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

4.10.2. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Управление, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация (при её наличии) или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.10.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

4.10.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- принимает Устав, изменения в Устав;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает коллективный договор;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- согласует локальные акты, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения

4.11. Родительское собрание Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей), чьи дети занимаются в Учреждении.

Количественный состав Родительского собрания определяется всеми желающими от каждой учебной группы. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на год на собрании в начале учебного года простым большинством голосов из состава родительского собрания.

Решение Родительского собрания Учреждения оформляется протоколом. Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер.

Родительское собрание Учреждения проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.11.1. К компетенции Родительского собрания относится:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации спортивно-массовых мероприятий;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении спортивно-массовых мероприятий;
- рассматривает обращения в свой адрес по поручению директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в его

компетенцию;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11.2. Решения на Родительском собрании Учреждения принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее половины родителей, чьи дети обучаются в Учреждении.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- обеспечивать проведение ремонта имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется

Учредителем.

5.4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

бюджетные средства;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Борисовского района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел физической культуры и спорта администрации Борисовского района».

5.10. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся.

6.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям. При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. До принятия Учредителем решения о ликвидации Учреждения

уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

6.7. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архивный отдел администрации Борисовского района.

6.9. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. При ликвидации Учреждения либо при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации. При возникновении Учреждения в результате реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица, реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения его типа) лицензия переоформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе коллективным договором);
- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, правилами приема в Учреждение, правилами поведения обучающихся и т.д.);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и т.д.);
- положениями (в том числе положениями об органах самоуправления

Учреждением, об оплате труда, и т.д.).

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.